



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2018 г. N 63-ПП

О проведении в городе Москве пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях

В целях дальнейшего создания условий для устойчивого увеличения продолжительности жизни населения города Москвы и принятия комплексных мер по организации активного досуга граждан старшего поколения **Правительство Москвы постановляет:**

1. Провести в городе Москве пилотный проект по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее – пилотный проект), направленный на:

1.1. Повышение жизненной активности граждан старшего поколения, развитие внутренних ресурсов граждан старшего поколения, позволяющих расширить возможности их самореализации.

1.2. Содействие в формировании позитивного представления граждан старшего поколения об активном образе жизни, реализации дальнейших мер по улучшению качества жизни граждан старшего поколения.

1.3. Развитие различных форм социальных коммуникаций, в том числе путем участия граждан старшего поколения в проводимых районных, окружных, городских конкурсах и фестивалях для демонстрации своих достижений, обмен полученными навыками, умениями и достижениями.

2. Для организации проведения пилотного проекта создается Общественный совет по проведению пилотного проекта по расширению

возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

3. По итогам проведения пилотного проекта с учетом сложившихся интересов граждан старшего поколения в участии в проводимых досуговых занятиях планируется формирование соответствующей программы и московского стандарта организации досуговых занятий для граждан старшего поколения.

4. Пилотный проект проводится для граждан, имеющих место жительства в городе Москве и достигших пенсионного возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), независимо от факта осуществления ими трудовой и иной деятельности.

5. Пилотный проект предусматривает организацию проведения культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых занятий для граждан старшего поколения в каждом районе города Москвы без привлечения средств граждан.

6. Организацию проведения пилотного проекта обеспечивают Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, управления социальной защиты населения административных округов города Москвы, Департамент культуры города Москвы, Департамент образования города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент спорта и туризма города Москвы, Департамент информационных технологий города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, государственные учреждения города Москвы, подведомственные указанным органам исполнительной власти города Москвы.

7. В ходе проведения пилотного проекта реализуются меры по стимулированию организаций различных форм собственности, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, по организации активного досуга для граждан старшего поколения и проведению для них досуговых занятий различной тематики.

8. Установить, что:

8.1. Департаментом экономической политики и развития города Москвы в срок не позднее 7 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления утверждаются эквиваленты стоимости соответствующих досуговых занятий.

8.2. Департаментом финансов города Москвы своевременно обеспечивается направление бюджетных ассигнований Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы на финансовое обеспечение проведения пилотного проекта.

9. Утвердить:

9.1. Состав общественного совета по проведению пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (приложение 1).

9.2. Порядок участия организаций в проведении пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (приложение 2).

9.3. Положение о порядке участия граждан в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых занятиях при проведении пилотного проекта по расширению возможностей участия указанных граждан в этих занятиях (приложение 3).

10. Направить **в 2018 году** на реализацию Государственной программы города Москвы "Социальная поддержка жителей города Москвы" объем бюджетных ассигнований согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Печатникова Л. М.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

**Состав общественного совета по проведению пилотного проекта
по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в
культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и
иных досуговых мероприятиях**

- Адамян Лейла Владимировна
- Бабкина Надежда Георгиевна
- Бестемьянова Наталья Филимоновна
- Виноградова Наталья Борисовна
- Винокуров Дмитрий Валерьевич
- Галкин Максим Александрович
- Игнатенко Наталья Михайловна
- Калягин Александр Александрович
- Кватра Светлана Геннадьевна
- Малышева Елена Васильевна
- Метелев Артем Павлович
- Морозова Мария Андреевна
- Назарова Ирина Александровна
- Олескина Елизавета Александровна
- Олешко Александр Владимирович
- Попов Станислав Григорьевич
- Рукавишников Александр Иулианович
- Слуцкер Ольга Сергеевна
- Стриженова Екатерина Владимировна
- Шаропова Арина Аяновна
- Шастина Вера Ростиславовна
- Шатилова Анна Николаевна
- Ярославская Ольга Владимировна

Порядок участия организаций в проведении пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях

1. Общие положения

1.1. Порядок участия организаций в проведении пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее – Порядок) предусматривает правила отбора организаций для участия в проведении пилотного проекта по расширению возможностей участия граждан старшего поколения в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых мероприятиях (далее – пилотный проект), а также правила предоставления грантов организациям – участникам пилотного проекта.

1.2. В проведении пилотного проекта могут принимать участие юридические лица, проводящие культурные, образовательные, физкультурные, оздоровительные и иные досуговые мероприятия (далее – досуговые занятия), независимо от их организационно-правовой формы.

1.3. При проведении пилотного проекта с учетом фактической потребности и сложившихся интересов граждан старшего поколения в проведении конкретных досуговых занятий может проводиться несколько отборов организаций для участия в проведении пилотного проекта.

2. Правила объявления отбора организаций для участия в проведении пилотного проекта

2.1. Отбор организаций для участия в проведении пилотного проекта объявляется Управлением социальной защиты населения административного округа города Москвы (далее – УСЗН), и в этот же день информация об указанном объявлении доводится УСЗН до сведения органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих проведение пилотного проекта.

2.2. Отбор организаций для участия в проведении пилотного проекта в целях проведения ими досуговых занятий по специальным программам одновременно в нескольких административных округах города Москвы либо для граждан старшего поколения, проживающих в разных районах города Москвы, объявляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.3. В день объявления отбора для участия в проведении пилотного проекта указанное объявление размещается на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. В объявлении об отборе организаций для участия в проведении пилотного проекта (далее - объявление) указываются:

2.4.1. Сроки начала и окончания приема заявок организаций на участие в проведении пилотного проекта (далее - заявки).

2.4.2. Направления, по которым в рамках пилотного проекта требуется проведение досуговых занятий, и перечень досуговых занятий.

2.4.3. Необходимые предельные объемы проведения организациями досуговых занятий и сроки их проведения.

2.5. Одновременно с объявлением на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются форма заявки и требования к ее оформлению, перечень прилагаемых к заявке документов и типовая форма соглашения об участии организации в проведении пилотного проекта и предоставлении гранта организации - участнику пилотного проекта (далее - соглашение).

2.6. Форма заявки и типовая форма соглашения утверждаются Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Для участия в проведении пилотного проекта организации подают заявки в следующие уполномоченные организации:

3.1.1. В территориальный центр социального обслуживания населения (далее - ЦСО) по месту проведения досуговых занятий.

3.1.2. В Государственное казенное учреждение города Москвы "Ресурсный центр развития социальных коммуникаций" (далее - ГКУ "Ресурсный центр") при проведении досуговых занятий по специальным программам одновременно в нескольких административных округах го-

рода Москвы либо для граждан старшего поколения, проживающих в разных районах города Москвы.

3.2. Уполномоченная организация принимает, незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления заявки осуществляет проверку на соответствие заявки установленной форме, а также проверку приложенных документов на предмет их комплектности.

3.3. По итогам проведенной проверки уполномоченная организация в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка:

3.3.1. Направляет заявку с приложенными документами в экспертный совет, созданный при уполномоченной организации.

3.3.2. Направляет организации уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов в случае несоответствия заявки установленной форме и (или) представления организацией неполного комплекта документов способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

3.4. Организация, получившая уведомление о необходимости доработки заявки и (или) представления необходимых документов, дорабатывает заявку и повторно представляет ее в уполномоченную организацию в сроки, установленные в уведомлении.

3.5. В случае непредставления организацией доработанной заявки и (или) документов в установленные в уведомлении сроки организация не допускается к участию в пилотном проекте.

3.6. Отбор организаций – участников пилотного проекта и определение размера гранта осуществляются экспертными советами, созданными при уполномоченных организациях.

При отборе организаций и определении размеров грантов учитываются указанный в объявлении необходимый предельный объем проведения досуговых занятий, количество организаций, подавших заявки, а также установленный Департаментом экономической политики и развития города Москвы эквивалент стоимости соответствующего досугового занятия.

3.7. Состав экспертного совета утверждается уполномоченной организацией.

В состав экспертного совета включаются лица, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере проведения досуговых мероприятий, представители общественных орга-

низаций, имеющих опыт работы в сфере проведения культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и образовательных мероприятий, представители общественных организаций ветеранов и других общественных организаций, а также некоммерческих организаций.

Порядок работы экспертных советов утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

3.8. Экспертный совет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания указанного в объявлении срока приема заявок рассматривает заявки организаций и приложенные к ним документы и принимает решение о допуске организации для участия в пилотном проекте исходя из следующих критериев:

3.8.1. Наличие у организации материально-технической базы, достаточной для проведения занятий, в том числе помещений (территорий), оборудования, материалов и инвентаря, необходимого для проведения досуговых занятий, указанных в заявке.

3.8.2. Наличие в штате организации персонала, обладающего профессиональными навыками в сфере проведения досуговых занятий, либо наличие гражданско-правовых договоров о привлечении такого персонала.

3.8.3. Опыт проведения организацией досуговых занятий.

3.8.4. Предельные объемы проведения организацией досуговых занятий и сроки их проведения, в том числе с учетом сезонности, продолжительности проведения занятий, а также иной специфики проведения занятий.

3.8.5. Наличие у организации наград, грамот, благодарностей и иных поощрений за осуществление деятельности в сфере проведения досуговых занятий (в случае приложения таких документов к заявке).

3.8.6. Отсутствие нарушений организацией обязательств об участии в пилотном проекте в течение последних 12 полных месяцев, предшествующих месяцу объявления отбора для участия в проведении пилотного проекта.

3.9. Рассмотрение заявок организаций экспертным советом осуществляется в следующей очередности:

3.9.1. В первую очередь рассматриваются заявки государственных учреждений города Москвы.

3.9.2. Во вторую очередь рассматриваются заявки иных организаций, участвующих в реализации мероприятий государственных программ города Москвы.

3.9.3. В третью очередь рассматриваются заявки остальных организаций.

3.10. По итогам рассмотрения заявок организаций экспертный совет утверждает перечень организаций, допущенных для участия в пилотном проекте, с указанием размера гранта.

3.11. Экспертный совет, созданный при ЦСО, направляет указанный перечень в УСЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем утверждения такого перечня.

3.12. Перечни организаций, допущенных для участия в пилотном проекте, размещаются на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы в срок не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения.

3.13. УСЗН и ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения перечней организаций, допущенных для участия в пилотном проекте, направляют организациям, допущенным для участия в пилотном проекте (далее – организация – участник пилотного проекта), соглашение для его подписания в трех экземплярах.

3.14. Организация – участник пилотного проекта подписывает со своей стороны соглашение в трех экземплярах и представляет подписанные экземпляры соглашения в УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения соглашения.

3.15. УСЗН и ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы представляют в Департамент финансов города Москвы сведения о соглашении, подписанные УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа соглашения.

3.16. В случае непредставления организацией в установленном порядке подписанного соглашения или представления соглашения с внесенными в него изменениями УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" принимают решение об отказе в допуске организации в проведении пилотного проекта, о чем в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляют уведомление организации способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

4. Порядок предоставления грантов организациям – участникам пилотного проекта

4.1. Организациям – участникам пилотного проекта предоставляются гранты.

4.2. Гранты предоставляются за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

4.3. ЦСО передает информацию о сформированной группе для проведения занятий в УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" и организацию – участник пилотного проекта, проводящую такие досуговые занятия, в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем формирования группы для проведения занятий.

4.4. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляют организации – участнику пилотного проекта аванс в размере:

4.4.1. 50 тыс.рублей, если размер гранта не превышает 2 млн.рублей.

4.4.2. 150 тыс.рублей, если размер гранта составляет от 2 до 5 млн.рублей.

4.4.3. 250 тыс.рублей, если размер гранта превышает 5 млн.рублей.

4.5. Аванс перечисляется организациям – участникам пилотного проекта, являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на счет, предназначенный для учета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных учреждений, иным организациям – участникам пилотного проекта – на счет, открытый в кредитной организации.

4.6. Оставшаяся часть гранта перечисляется в размере, определяемом в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка, ежемесячно в сроки, установленные пунктом 4.13 настоящего Порядка.

4.7. Организация – участник пилотного проекта для перечисления оставшейся части гранта представляет в уполномоченную организацию отчет об объемах фактически проведенных для граждан старшего поколения досуговых занятий без привлечения средств граждан (далее – отчет) с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем организации, по форме и в сроки, установленные соглашением.

4.8. Уполномоченная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления отчета осуществляет анализ и проверку сведений, указанных в представленных организацией – участником пилотного проекта отчете и приложенных к нему документах, и по итогам указанной проверки подписывает со своей стороны отчет либо уведомляет организацию – участника пилотного проекта о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, не позволяющих подписать отчет со стороны уполномоченной организации, способом, подтверждающим получение указанного уведомления.

4.9. ЦСО направляет подписанный со своей стороны отчет в УСЗН в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Порядка.

4.10. Организация – участник пилотного проекта, получившая уведомление о наличии в отчете и (или) приложенных документах недостоверных и (или) неточных сведений, дорабатывает отчет и повторно представляет его для утверждения в сроки, установленные в уведомлении.

4.11. В случае непредставления отчета в сроки, установленные соглашением либо уведомлением о необходимости доработки отчета, средства гранта не перечисляются.

Возобновление перечисления средств гранта осуществляется в установленном порядке после представления организацией – участником пилотного проекта оформленного в установленном порядке отчета.

4.12. Сумма перечисляемых организации – участнику пилотного проекта средств гранта определяется исходя из фактической численности граждан старшего поколения, посещающих досуговые занятия, фактического количества посещений досуговых занятий и эквивалента стоимости соответствующего досугового занятия, установленного Департаментом экономической политики и развития города Москвы.

4.13. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания отчета перечисляют средства гранта организациям – участникам пилотного проекта, являющимся государственными или муниципальными учреждениями, на счет, предназначенный для учета субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и других доходов государственных бюджетных и автономных

учреждений, иным организациям – участникам пилотного проекта – на счет, открытый в кредитной организации.

4.14. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения организацией – участником пилотного проекта условий и порядка предоставления гранта.

4.15. Средства аванса, перечисленные организации – участнику пилотного проекта и не использованные для проведения в рамках пилотного проекта досуговых занятий для граждан старшего поколения без привлечения средств граждан, подлежат возврату в бюджет города Москвы в порядке, установленном соглашением.

4.16. УСЗН, ГКУ "Ресурсный центр" ведут реестры получателей грантов.

5. Особенности использования недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы – участниками пилотного проекта

Недвижимое имущество города Москвы, закрепленное на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы – участниками пилотного проекта, может передаваться в установленном порядке во временное безвозмездное пользование другим организациям – участникам пилотного проекта по согласованию с органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного учреждения города Москвы, за которым закреплено недвижимое имущество на праве оперативного управления.

При этом совершение указанной сделки не требует согласования с Департаментом городского имущества города Москвы.

Положение о порядке участия граждан в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых занятиях при проведении пилотного проекта по расширению возможностей участия указанных граждан в этих занятиях

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке участия граждан в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых занятиях при проведении пилотного проекта по расширению возможностей участия указанных граждан в этих занятиях (далее – Положение) устанавливает правила участия граждан, имеющих место жительства в городе Москве и достигших пенсионного возраста (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет), в культурных, образовательных, физкультурных, оздоровительных и иных досуговых занятиях, проводимых в рамках пилотного проекта для граждан старшего поколения без привлечения их средств (далее – досуговые занятия).

1.2. Информация о порядке проведения пилотного проекта, в том числе об организуемых досуговых занятиях, правилах подачи анкет-заявок для участия граждан старшего поколения в досуговых занятиях в рамках пилотного проекта размещается на официальных сайтах Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, органов исполнительной власти города Москвы, обеспечивающих проведение пилотного проекта, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в помещениях отделов социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административного округа города Москвы, территориальных центров социального обслуживания населения и их филиалов (далее – ЦСО), многофункциональных центров предоставления государственных услуг, а также в окружных и районных печатных изданиях и в иных источниках информирования.

2. Правила подачи и рассмотрения анкет-заявок для участия граждан старшего поколения в досуговых занятиях в рамках пилотного проекта

2.1. Для участия в досуговых занятиях в рамках пилотного проекта гражданин, имеющий место жительства в городе Москве и достигший пенсионного возраста (мужчина – 60 лет, женщина – 55 лет), заполняет анкету-заявку и представляет анкету-заявку в ЦСО по месту своего фактического проживания в городе Москве.

2.2. Форма анкеты-заявки утверждается Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. При подаче анкеты-заявки гражданином старшего поколения в анкете-заявке указывается одно основное досуговое занятие, которое желает посещать гражданин старшего поколения, и по желанию несколько дополнительных досуговых занятий, а также предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.4. При подаче анкеты-заявки ЦСО доводит до обратившегося гражданина старшего поколения информацию о правилах проведения пилотного проекта и участия в досуговых занятиях.

2.5. При необходимости уточнения сведений, указанных в анкете-заявке, либо иной информации, необходимой для формирования предложения о наиболее подходящем досуговом занятии, ЦСО уточняет указанные сведения у обратившегося гражданина старшего поколения.

2.6. ЦСО на основании поданных анкет-заявок осуществляет выявление и анализ потребностей граждан старшего поколения в досуговых занятиях с учетом указанных в анкетах-заявках предпочтений и осуществляет формирование групп для проведения занятий.

3. Формирование групп для проведения занятий и порядок участия граждан старшего поколения в досуговых занятиях в рамках пилотного проекта

3.1. Формирование групп для проведения занятий осуществляется по мере набора необходимого количества граждан старшего поколения, желающих посещать соответствующее досуговое занятие. При формировании групп для проведения занятий учитывается сезонность, продолжительность проведения занятий, а также иная специфика проведения занятий.

3.2. Группа для проведения занятий считается сформированной при условии наличия в ней, как правило, не менее 30 граждан старшего поколения.

По отдельным тематикам досуговых занятий допускается формирование групп с меньшей численностью граждан старшего поколения.

При этом начало проведения занятий может осуществляться при наличии в группе для проведения занятий граждан старшего поколения в количестве не менее 50 процентов от необходимой для конкретного вида досуговых занятий численности граждан старшего поколения, и в дальнейшем такие группы для проведения занятий дополняются до необходимой численности граждан старшего поколения.

3.3. Информация о сформированных группах для проведения занятий передается ЦСО в Управление социальной защиты населения административного округа города Москвы в целях анализа досуговых занятий, планируемых к проведению организациями - участниками пилотного проекта.

3.4. Для каждого гражданина старшего поколения ЦСО разрабатывает план посещения досуговых занятий, разъясняет правила посещения досуговых занятий, а также доводит до него иную информацию, связанную с посещением досуговых занятий.

3.5. ЦСО осуществляет мониторинг качества проведения досуговых занятий и мониторинг востребованности гражданами старшего поколения досуговых занятий.

В ходе проведения мониторинга ЦСО корректируется сформированная группа для проведения занятий путем замены или дополнения ее участников либо ЦСО направляет участников группы для проведения занятий в другую организацию - участнику пилотного проекта.

Приложение 4
к постановлению Правительства Москвы
от 13 февраля 2018 г. N 63-ПП

**Направление в 2018 году объема бюджетных ассигнований на
реализацию Государственной программы города Москвы
"Социальная поддержка жителей города Москвы"**

Целевая статья расходов	Главный распорядитель бюджетных средств	Вид расходов	Изменение (+/-), тыс. рублей
35 К 0100000	592	870	- 3 000 000,0
04 Б 0500200	148	632	+ 3 000 000,0

Верно

